

**Zákonní zástupci žáka se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k základnímu vzdělávání (přestup do jiné základní školy, odklad školní docházky aj.) bude vyřizovat zákonný zástupce – žadatel:**

Jméno a příjmení .....

Adresa pro doručování.....

Telefon .....

e-mail:.....

Datová schránka:.....

Správní orgán, jemuž je žádost doručována:

**Církevní základní škola mistra Jana Husa, Wintrova 747, Rakovník, 26901**

### **Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání**

Podle ustanovení § 36 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**přihlašuji k zápisu k povinné školní docházce a současně Vás žádám o přijetí dítěte do prvního ročníku ve školním roce .....**

na Církevní základní školu mistra Jana Husa

jméno dítěte \_\_\_\_\_

datum narození \_\_\_\_\_

trvalé bydliště \_\_\_\_\_

K nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka/žákyni školy přikládám: (např. doporučení školského poradenského zařízení, odborného lékaře nebo klinického psychologa, případně další s ohledem na individuální případ – soudní rozhodnutí apod.)

Počet příloh: .....

Byl/a jsem poučen/a o možnosti odkladu školní docházky. Jsem si vědom/a závazné povinnosti platit školné dle podmínek stanovených ve smlouvě o poskytování základního vzdělávání. To bude v případě oboustranné dohody následně stvrzeno podpisem smlouvy.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

podpis žadatele: \_\_\_\_\_

podpis druhého zákonného zástupce: \_\_\_\_\_